

# **Vedtægter for Kulturprinsen Børnekulturens Udviklingscenter**

## § 1

### Navn, organisation og hjemsted

Centrets navn er Kulturprinsen, Børnekulturens Udviklingscenter. Kulturprinsen er en selvejende institution med hjemsted i Viborg Kommune.

## §2 Formål

Kulturprinsen er et regionalt, nationalt og internationalt udviklingscenter for børne- og ungdomskultur.

- Institutionens formål er at forestå udvikling af kvalitative og innovative nye kulturtilbud til børn og unge.
- Kulturprinsen skal generere, udvikle og formidle ny viden på det børnekulturelle område.
- Kulturprinsen skal, med afsæt i Viborg Kommune og igennem nationalt og internationalt samarbejde, medvirke til at synliggøre og fremme børne- og ungdomskultur hos andre kulturelle institutioner og aktører.
- Kulturprinsen skal opbygge netværk og samarbejdsrelationer med kulturelle, kunstneriske og pædagogiske institutioner samt forskningsinstitutioner.

## §3

### Styring, beslutninger og kompetence

#### Stk. 1

Kulturprinsen styres af en bestyrelse bestående af 7 medlemmer, der vælges som følger:

- 3 medlemmer udpeges af Viborg Byråd, heraf udpeges minimum 2 medlemmer fra byrådets midte.
- 1 medlem udpeges af Regionsrådet, i Region Midtjylland.
- 1 medlem udpeges som medarbejderrepræsentant.

- 2 medlemmer udpeges af den nye bestyrelse.
- Kulturdirektøren er tilforordnet bestyrelsen uden stemmeret.
- Centerchefen hos Kulturprinsen deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret og er sekretær for bestyrelsen.

Bestyrelsen er centrets øverste myndighed.

#### Stk. 2

Medlemmerne udpeges for en 4-årig periode, der som udgangspunkt følger den kommunale valgperiode. Perioden for de 2 ekstra medlemmer påbegyndes, når udpegningen er foretaget. Der er mulighed for genvalg.

#### Stk. 3

Bestyrelsen fungerer indtil ny bestyrelse er udpeget.

#### Stk. 4

Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand og næstformand.

#### Stk. 5

For Kulturprinsens virksomhed gælder forvaltningsloven og offentlighedsloven. For afstemning og valg i bestyrelsen gælder reglerne i den kommunale styrelseslov.

#### Stk. 6

Bestyrelsen udarbejder om fornødent en forretningsorden, der for at være gyldig skal godkendes af den samlede bestyrelse.

#### Stk. 7

Bestyrelsen afholder mindst 3 møder årligt. Ekstraordinære bestyrelsesmøder kan desuden indkaldes når formanden eller 3 medlemmer kræver det.

#### Stk. 8

Indkaldelse til møder sker med 8 dages varsel under angivelse af dagsorden. I påtrængende tilfælde kan de 8 dages varsel dog forkortes.

#### Stk. 9

Bestyrelsen træffer beslutning ved almindelig stemmeflerhed, med mindre andet fremgår af nærværende vedtægter. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende. For at være beslutningsdygtig kræves det, at mindst 4 af bestyrelsens medlemmer deltager i mødet.

#### Stk. 10

Der føres referat fra alle møder i bestyrelse, der seneste 8 dages efter mødet udsendes til bestyrelsesmedlemmer samt andre, der måtte have deltaget i mødet.

Indsigelse imod referat fremsættes seneste otte dage efter udsendelse.

Referatet underskrives af de på mødet deltagende medlemmer ved det førstkommende bestyrelsesmøde.

#### § 4

##### Ledelse og administration

###### Stk. 1

Centerchefen er den øverste administrative leder og er budgetansvarlig.

###### Stk. 2

Centerchefen ansættes og afskediges af bestyrelsen.

###### Stk. 3

Øvrigt personale ansættes og afskediges af centerchefen.

###### Stk. 4

For at sikre optimal information og dialog om Kulturprinsens udvikling afholdes mindst to gange årligt et møde mellem Kultur & Service i Viborg Kommune og centerchefen.

#### § 5

##### Finansiering

###### Stk. 1

Viborg Kommune og Kulturministeriet (KUM § 15 - andre kulturelle tilskud) yder driftstilskud til Kulturprinsen.

###### Stk. 2

Aftalen om tilskud skal godkendes af Viborg Kommune.

###### Stk. 3

Kulturprinsen søger desuden medfinansiering fra staten, andre offentlige myndigheder, private og offentlige fonde samt anden ekstern finansiering.

#### § 6

##### Regnskab, revision, budget og aktivitetsplan

###### Stk. 1

Centrets regnskabsår er kalenderåret. Det reviderede regnskab og beretningen for det forløbne år fremsendes til Viborg Kommune.

Stk. 2

Hvert år udarbejder centerchefen et budget for det kommende år. Budgettet godkendes af bestyrelsen senest den 15. december.

Stk.3

Regnskabet revideres af registreret revisor.  
Det reviderede regnskab underskrives af bestyrelsen.

Stk. 4

Løn- og ansættelsesvilkår for Kulturprinsens fastansatte medarbejdere skal godkendes af Viborg Kommune, Kultur og Service.

## § 7

### Tegningsret og hæftelse

Stk. 1

Bestyrelsesformanden tegner sammen med centerchefen institutionen.

Stk. 2

For centrets forpligtelser hæfter alene den til enhver tid eksisterende formue.

## § 8

### Centrets aktiver og deres forvaltning

Stk. 1

Centrets aktiver må kun bruges til fremme af centrets formål.

## § 9

### Vedtægtsændring og opløsning

Stk. 1

Forslag om ændringer i bestyrelsens sammensætning og ændringer af vedtægterne kan kun vedtages, når mindst 6 af bestyrelsens medlemmer er til stede. Samme regler gælder for forslag om institutionens ophævelse og likvidation.

Stk. 2

Ved nedlæggelse af Kulturprinsen beslutter Viborg Byråd, hvordan eventuelle aktiver bedst kan anvendes i overensstemmelse med formålet.


Institutionen er stiftet den 1. september 2002.

Viborg Kommune, den 23. november 2011



Søren Pape Poulsen  
Borgmester

/



Lasse Jacobsen  
Kommunaldirektør